

СХВАЛЕНО

педагогічною радою Херсонської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 54 з поглибленим вивченням іспанської та інших іноземних мов Херсонської міської ради

Протокол №1 від 31 серпня 2026 року

Голова педагогічної ради
Світлана Божкевич

Голова педагогічної ради
Світлана Божкевич
М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. директора
Херсонської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 54 з поглибленим вивченням іспанської та інших іноземних мов Херсонської міської ради

Наказ №57-о/д від 31 серпня 2026 року

В.о. директора
Світлана Божкевич

В.о. директора
Світлана Божкевич
М.П.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

*(розроблено відповідно до Законів України
«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,
нової редакції Методичних рекомендацій з питань
формування внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладах загальної середньої освіти,
затверджених наказом МОН України
від 16.04.2026 № 641)*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні засади

1.1.1. Положення визначає мету, принципи, структуру, механізми функціонування та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) у закладі загальної середньої освіти з поглибленим вивченням іноземних мов.

1.1.2. ВСЗЯО є сукупністю стратегій, політик, процедур, інструментів моніторингу та самооцінювання, спрямованих на забезпечення сталого розвитку закладу та підвищення якості освітньої діяльності.

1.1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти ґрунтується на результатах самооцінювання, інституційного аудиту, внутрішнього моніторингу та аналізу освітньої діяльності закладу.

1.2. Мета ВСЗЯО

Метою функціонування ВСЗЯО є:

- гарантування якісної освіти;
- забезпечення реалізації державних стандартів освіти;
- формування іншомовної комунікативної компетентності учнів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників;
- підвищення ефективності управлінських процесів.

1.3. Основні завдання

ВСЗЯО передбачає:

- визначення та реалізацію політики якості освіти;
- проведення регулярного самооцінювання;
- здійснення внутрішніх моніторингів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- розвиток кадрового потенціалу;
- розвиток цифрового освітнього середовища;
- моніторинг результатів навчання;
- забезпечення партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу.

II. СТРАТЕГІЯ, ПОЛІТИКА ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Принципи функціонування ВСЗЯО

Внутрішня система базується на принципах:

- дитиноцентризму;
- академічної доброчесності;
- відкритості та прозорості;
- відповідальності;

- інклюзивності;
- партнерства;
- адаптивності;
- інноваційності;
- цифровізації освітніх процесів;
- безперервного вдосконалення.

2.2. Політика якості освіти

Політика якості реалізується через:

- стратегічне планування розвитку закладу;
- щорічне самооцінювання;
- систему внутрішніх моніторингів;
- управління ризиками;
- аналіз освітніх втрат;
- розвиток мовної освіти відповідно до рекомендацій Ради Європи щодо CEFR;
- використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту з дотриманням вимог академічної доброчесності.

ІІІ. САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Мета самооцінювання

Самооцінювання проводиться з метою:

- визначення сильних сторін діяльності закладу;
- виявлення проблемних аспектів;
- ухвалення управлінських рішень;
- підготовки до інституційного аудиту.

3.2. Моделі самооцінювання

Заклад може застосовувати одну з моделей, передбачених Методичними рекомендаціями МОН:

- комплексне щорічне самооцінювання;
- самооцінювання за окремими напрямками;
- самооцінювання за рівнями освіти;
- власну модель самооцінювання.

3.3. Інструментарій

Для самооцінювання використовуються:

- анкетування;
- опитування;
- спостереження;
- аналіз документації;
- фокус-групи;
- аналіз цифрових даних електронних журналів;
- інтерв'ю.

IV. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність є обов'язковою складовою ВСЗЯО та одним із ключових акцентів оновлених Методичних рекомендацій 2026 року.

4.1. Основні принципи

Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- дотримуватися етичних норм;
- посилатися на джерела інформації;
- не допускати плагіату;
- відповідально використовувати цифрові інструменти та ШІ.

4.2. Запобігання порушенням

У закладі впроваджуються:

- просвітницькі заходи;
- перевірка академічних текстів;
- застосування цифрових сервісів виявлення запозичень;
- порядок використання ШІ в освітньому процесі;
- щорічний моніторинг культури академічної доброчесності.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Система оцінювання забезпечує:

- об'єктивність;
- прозорість;
- формувальне оцінювання;
- компетентнісний підхід;
- зворотний зв'язок;
- індивідуальну освітню траєкторію.

Особлива увага приділяється оцінюванню іншомовної компетентності відповідно до рівнів володіння мовою.

VI. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Освітнє середовище оцінюється за такими критеріями:

Безпечність

- фізична безпека;
- психологічна безпека;
- протидія булінгу.

Інклюзивність

- доступність середовища;
- підтримка дітей з ООП.

Інформаційно-цифрове середовище

- електронні журнали;
- цифрові платформи;
- захист персональних даних.

Мовне середовище

- утвердження української мови як державної в усіх сферах освітнього процесу та позаурочної діяльності (Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (№ 2704-VIII);
- функціонування мовних клубів;
- міжнародні проєкти;
- міжкультурна комунікація;
- співпраця з носіями мови.

VII. НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінюється:

- результативність навчання;
- динаміка освітніх досягнень;
- розвиток ключових компетентностей;
- формувальне оцінювання;
- результативність підготовки до мовних сертифікаційних програм.

VIII. НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Оцінюються:

- планування освітньої діяльності;
- застосування сучасних освітніх технологій;
- цифрова компетентність;
- використання ІІІ;
- реалізація НУШ;
- участь у професійних спільнотах;
- підвищення кваліфікації.

Для вчителів іноземних мов додатково враховуються:

- міжнародні сертифікати;
- участь у міжнародних проєктах;
- використання елементів CLIL-технологій;
- розвиток мовного середовища.

IX. НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Оцінюється:

- стратегічне управління;
- кадрова політика;
- фінансова прозорість;
- інформаційна відкритість;
- партнерство з громадськістю;
- управління ризиками;
- цифровізація управління.

X. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Моніторинг здійснюється за напрямками:

Якість освітніх результатів

Рівень іншомовної компетентності

Академічна доброчесність

Освітнє середовище

Професійний розвиток педагогів

Задоволеність учасників освітнього процесу

XI. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТИ

Інформаційна система включає:

- офіційний вебсайт закладу;
- електронні журнали;
- електронний документообіг;
- система збору та аналізу даних;
- цифрові інструменти моніторингу;
- електронні опитувальники.

XII. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ

Директор:

- забезпечує функціонування ВСЗЯО;
- ухвалює управлінські рішення;

Заступники директора:

- координують моніторинги;
- організовують самооцінювання;
- аналізують, узагальнюють, інтерпретують отримані дані моніторингів;
- розробляють адресні управлінські пропозиції та рекомендації;

- проектують заходи щодо подолання виявлених професійних дефіцитів учителів та освітніх втрат здобувачів освіти.

Педагогічна рада:

- розглядає результати моніторингів;
- ухвалює рекомендації щодо вдосконалення якості освіти.

Методична рада:

- координує професійний розвиток педагогів;
- аналізує результати освітньої діяльності.

Педагогічні працівники:

- забезпечують якість освітнього процесу;
- дотримуються академічної доброчесності;
- здійснюють об'єктивне та справедливе оцінювання навчальних результатів учнів;
- беруть участь у внутрішньому моніторингу якості освіти та самооцінюванні;
- аналізують результати оцінювання і моніторингу та використовують їх для вдосконалення освітнього процесу;
- підвищують рівень педагогічної майстерності та впроваджують сучасні освітні технології у професійну діяльність.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення схвалюється рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

13.2. Положення переглядається та за потреби оновлюється з урахуванням змін у законодавстві, результатів внутрішнього моніторингу, самооцінювання та змін в організації освітнього процесу.

***До Положення додається 12 додатків, зокрема:**

1. Модель щорічного самооцінювання.
2. Порядок проведення внутрішніх моніторингів.
3. Індикатори оцінювання освітнього середовища.
4. Індикатори оцінювання педагогічної діяльності.
5. Індикатори оцінювання управлінських процесів.
6. Положення про академічну доброчесність.
7. Порядок використання ІІІ в освітньому процесі.
8. Шкалу оцінювання використання ІІІ в учнівських роботах.
9. Річний цикл забезпечення якості освіти.
10. Матрицю розподілу відповідальності.
11. Форму звіту про самооцінювання.
12. Програму розвитку мовної освіти закладу з поглибленим вивченням іноземних мов.

* Під час розробки Положення та додатків до нього відповідно до нової редакції Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 16.04.2026 № 641 використовувалися інструменти штучного інтелекту для пошуку ідей, структурування матеріалу та мовного редагування. Остаточний зміст перевірено та доопрацьовано робочою групою.